

Antigua Guatemala, 31 de Agosto de 2016

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Vice-Ministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales prestados a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural Número 58-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 24-2016, correspondiente al mes de Agosto del 2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A numero 000079

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

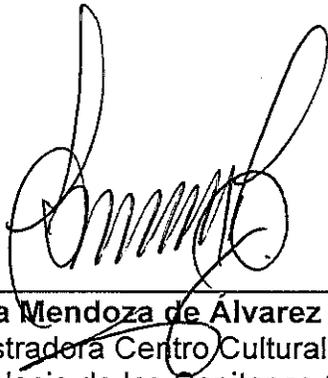
1. Atención al Público
2. Recepción, control y archivo de correspondencia recibida.
3. Labores de mantenimiento de las áreas del Centro Cultural:
  - a) Teatro al aire libre
  - b) Servicios Sanitarios
  - c) Salas de Exposiciones
  - d) Salas de reuniones
  - e) Corredor exterior
  - f) Corredor interior del segundo nivel
4. Se dio apoyo a la administración del Real Palacio en las siguientes actividades:

- 1- Actividad de Danza Folclórico Zoel Valdez el Sábado 06 de Agosto de 9:00 a 14:00 hora
- 2- Actividad de Danza Folclórico Zoel Valdez el Domingo 07 de Agosto de 9:00 a 18:00 hora
- 3- Reunión de jóvenes Colegio Cristiano Kairos el día Martes 02 de Agosto de 13:00 a 17:00 Horas
- 4- Reunión de jóvenes Colegio Cristiano Kairos el día Miércoles 03 de Agosto de 7:00 a 13:00 Horas
- 5- Reunión de Ciencias Jurídicas Sociales el día Martes 09 de Agosto de 16:00 a 21:00 Horas
- 6- Exposición de Instituto Técnico Empresarial el día jueves 11 de Agosto de 08:00 a 12:00 Horas
- 7- Reunión Parlamento Juvenil el día Viernes 12 de Agosto de 08:00 a 13:00 Horas
- 8- Reunión de COCODES de la Antigua Guatemala los días:
  - Lunes 01 de Agosto de 17:00 a 20:00 Horas
  - Lunes 08 de Agosto de 17:00 a 20:00 Horas
  - Lunes 15 de Agosto de 17:00 a 20:00 Horas
  - Lunes 22 de Agosto de 17:00 a 20:00 Horas
  - Lunes 29 de Agosto de 17:00 a 20:00 Horas

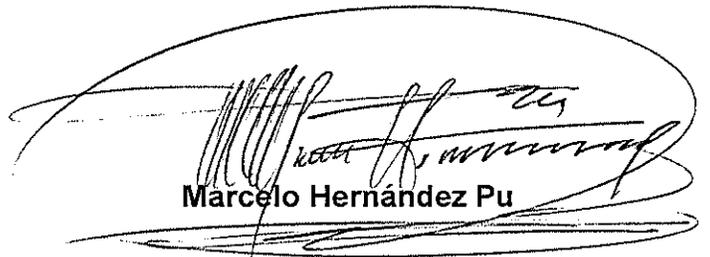
## **RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se atendió a 1,800 visitantes
2. Las áreas del Centro Cultural del Real Palacio se encuentran en mejores condiciones para la realización de las actividades programadas para este periodo.
3. Archivo general actualizado tanto físico como electrónico.

4. Las actividades Culturales programadas fueron desarrolladas exitosamente.



Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Mirella Mendoza de Alvarez  
Administradora Centro Cultural  
Real Palacio de los Capitanes Generales



Marcelo Hernández Pu

